

République du Cameroun
Pais Travail Patrie

Agence des Normes et de la Qualité

Direction Générale

Direction de l'Administration et des finances

Sous-Direction du Budget et Patrimoine

Service des Marchés et Contrats



Republic of Cameroon
Peace Work Fatherland

Standards and Quality Agency

Directorate General

Administrative and Finance Division

Sub-Division Budget and Patrimony

Procurement and Contract Services

**DOSSIER DE CONSULTATION EN PROCEDURE DE GRE A GRE
N°004/DC/ANOR/CIPM/2025 DU 5 JUILLET 2025 POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION
DES PANNEAUX SOLAIRES ET DES GROUPES ELECTROGENES A L'AGENCE DE LA
NORME ET DE LA QUALITE.**

1. Objet de la Consultation

Le Directeur Général de l'Agence des Normes et de la Qualité, Maître d'Ouvrage, lance un dossier de consultation en procédure de gré à gré pour la fourniture et installation des panneaux solaires et des groupes électrogènes à l'Agence de la Norme et de la Qualité.

2. Consistance des prestations

Les prestations, objet du présent Dossier de Consultation sont constituée d'un seul lot et concerne essentiellement :

- des travaux préparatoires ;
- des équipements principaux (panneaux solaires, groupes électrogènes et etc...) ;
- du câblage électrique ;
- et de l'appareillage de protection électrique du système et chemin de câbles ;
- système de mise à la terre ;
- formation d'un personnel technique dédié de l'ANOR à l'utilisation des équipements.

3. Tranches /Allotissement

Les prestations objet du présent Dossier de Consultation sont réparties en un (01) lot.

4. Coût prévisionnel

Le coût prévisionnel de l'opération à l'issue des études préalables est de deux cent millions (200 000 000) FCFA TTC.

5. Délai d'exécution

Le délai maximum prévu par le Maître d'Ouvrage pour la réalisation des prestations objet du présent Dossier de Consultation est de trois (03) mois.

Ce délai court à compter de la date de notification de l'ordre de service de démarrer les prestations.

6. Participation et origine

La participation au présent Dossier de Consultation s'adresse aux entreprises de droit camerounais ayant des compétences dans le domaine de la fourniture et l'installation des panneaux solaires et des groupes électrogènes.

7. Financement

Les prestations, objet du présent Dossier de Consultation, sont financées par le budget de l'Agence des

8. Mode de soumission

Le mode de soumission retenu pour cette consultation est en ligne.

9. Caution de soumission

Chaque soumissionnaire doit joindre à ses pièces administratives un cautionnement de soumission timbré au tarif en vigueur, acquitté à la main, délivrée par un organisme ou une institution financière agréée par le Ministre chargé des finances pour émettre les cautions dans les domaines des marchés publics et dont la liste figure dans la pièce 14 du DC dont le montant s'élève à : quatre millions (4 000 000) FCFA.

Cette caution devra être valable trente (30) jours au-delà de la date de validité des offres et être établie par un établissement bancaire ou un organisme financier de premier ordre agréée par le Ministère chargé des finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, dont la liste figure en pièce N°11 du présent DAO.

L'absence de la caution de soumission délivrée par une banque de premier ordre ou un organisme financier de première catégorie autorisé par le Ministère chargé des Finances à émettre des cautions dans le cadre des Marchés Publics, et assorti du récépissé de consignation délivré par la Caisse de dépôt de consignation (CDEC) entraînera le rejet pur et simple de l'offre. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable. Sous peine de rejet, la caution de soumission doit être conforme aux dispositions de la Lettre-Circulaire n°000019/LC/MINMAP du 05 juin 2024 relative aux modalités de constitution, de consignation, de conservation, de restitution, et de déconsignation des cautionnements sur les Marchés Publics.

10. Consultation du Dossier

Le Dossier de Consultation (DC) peut être consulté aux heures ouvrables à la Direction Générale de l'ANOR (Direction de l'Administration et des Finances, Service des Marchés et Contrats) sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, Porte R4, B.P. 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis.

Il peut également être consulté en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm> sur le site internet de l'ARMP (www.armp.cm).

11. Acquisition du Dossier de Consultation

Le Dossier de Consultation (DC) peut être obtenu auprès de la Direction Générale de l'ANOR (Service des Marchés et Contrats), sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, BP : 14966 Yaoundé Tél/fax : 222 20 63 68, dès publication du présent avis.

Il est également possible d'obtenir la version électronique du DC par téléchargement gratuit aux adresses sus indiquées. Toutefois, la soumission par voie physique ou électronique est conditionnée par le paiement des frais d'achat du DC.

12. Remise des offres

Chaque offre est rédigée en français ou en anglais et devra être transmise par le soumissionnaire sur la plateforme COLEPS au plus tard le 19 08 2025 à 14 heures. Une copie de sauvegarde de l'offre enregistrée sur clé USB ou CD/DVD devra parvenir à la Direction Générale de l'ANOR (Direction de l'Administration et des Finances), sise à Bastos, Immeuble Ex Banque Mondiale, BP : 14966 Yaoundé, tel/fax : 222 20 63 68, au plus tard le 19 08 2025 à 14 heures, heure locale sous pli fermé, et revêtue de la mention :

135 JUL 2025

**« DOSSIER DE CONSULTATION N°004/DC/ANOR/CIPM/2025 du 135 JUL 2025
EN PROCEDURE DE GRE A GRE POUR LA FOURNITURE ET INSTALLATION
DES PANNEAUX SOLAIRES ET DES GROUPES ELECTROGENES
A L'AGENCE DES NORMES ET DE LA QUALITE (ANOR).**

"A N'OUVRIR QU'EN SEANCE DE DEPOUILLEMENT"»

N.B : les tailles maximales des documents, qui vont transiter sur la plateforme et constitués l'offre du soumissionnaire sont les suivantes :

- 5 MO pour le dossier Administrative ;
- 15 MO pour l'Offre Technique ;
- 5 MO pour l'Offre Financière.

Les formats acceptés sont les suivants :

- Format PDF pour les documents textuels ;
- JPEG pour les images.

Le candidat veillera à utiliser des logiciels de compression afin de réduire éventuellement la taille des fichiers à transmettre conformément aux tailles sus-indiquées.

13. Recevabilité des plis

Les pièces administratives, l'offre technique et l'offre financière doivent parvenir sur la plateforme COLEP. Seront irrecevables par le Maître d'Ouvrage :

- Toute offre en noir sur blanc pour la soumission en ligne ;
- les plis portant les indications sur l'identité des soumissionnaires,
- les plis parvenus postérieurement aux dates et heures limites de dépôt.
- les plis sans indication de l'identité du Dossier de Consultation ;
- les plis non-conformes au mode de soumission ;
- Toute offre non conforme aux prescriptions du DC.

Toute offre incomplète conformément aux prescriptions du Dossier de Consultation sera déclarée irrecevable. Notamment l'absence de la caution de soumission délivrée par un organisme ou une institution financière de première catégorie agréée par le Ministre en charge des finances pour émettre les cautions dans le domaine des marchés publics ou le non-respect des modèles des pièces du Dossier de Consultation, entraînera le rejet pur et simple de l'offre sans aucun recours. Une caution de soumission produite mais n'ayant aucun rapport avec la consultation concernée est considérée comme absente. La caution de soumission présentée par un soumissionnaire au cours de la séance d'ouverture des plis est irrecevable.

14. Ouverture des plis

L'ouverture des plis se fera en un seul temps, à l'Immeuble Siège de l'ANOR sis à Bastos Immeuble Ex Banque Mondiale le 178 JUL 2025 à 14 heures par la Commission Interne de Passation des Marchés de l'ANOR.

Sous peine de rejet, les pièces du dossier administratif requises doivent être produites en originaux ou en copies certifiées conformes par le service émetteur ou l'autorité administrative compétente, conformément aux stipulations du Règlement Particulier de la Consultation. Elles doivent dater de moins de trois (03) mois à compter de la date originale de dépôt des offres ou avoir été établies postérieurement à la date de signature de l'avis d'appel d'offres.

En cas d'absence ou non-conformité d'une pièce du dossier administratif lors de l'ouverture des plis après un délai de 48 heures accordée par la Commission, l'offre sera rejetée.

15. Critères d'évaluation

Il s'agit notamment :

15.1 Critères éliminatoires

- De l'absence du cautionnement de soumission et du récépissé de consignations délivré par la CDEC à l'ouverture des plis ;
- De la non-production au-delà du délai de 48h après l'ouverture des plis d'une pièce du dossier administratif jugée non conforme ou absente lors de l'ouverture des plis, (excepté le cautionnement de soumission);
- Des fausses déclarations, manœuvres frauduleuses ou falsification des pièces ;
- Note technique inférieure à 80% de « OUI » ;
- Absence de prospectus en couleur accompagnés des fiches techniques du fabricant ;
- Non-respect de l'une des spécifications techniques indiquées dans les Spécifications Techniques du présent DAO ;
- Absence du certificat de garantie d'au moins 6 mois ;
- De l'absence de la charte d'intégrité ;
- De l'absence de la déclaration d'engagement social et environnemental ;
- De l'absence de l'attestation de non abandon de chantier au cours des trois dernières années ;
- Absence de la lettre de soumission ;
- Absence d'un prix unitaire quantifié dans l'offre financière ;
- Non-respect du format de fichiers des offres.

15.2. Critères essentiels

Les critères essentiels à la qualification des soumissionnaires porteront sur :

- la présentation de l'offre numérique ;
- les références du soumissionnaire ;
- le personnel technique et qualification ;
- le matériel à mobiliser ;
- le service-après-vente
- la méthodologie et organisation (mémoire technique, rapport de visite de site, plan d'assurance qualité, méthode HIMO, planning/calendrier de livraison et conforme au délai de livraison et formation du personnel dédié de l'ANOR) ;
- la capacité financière (attestation de capacité financière de 200 000 000 FCFA et Chiffre d'affaires moyens au cours des trois (03) derniers exercices de 300 000 000 FCFA) ;
- les preuves d'acceptations des conditions du marché (Le Cahier des Clauses Administratives Particulières(CCAP) et le Cahier des Spécifications Techniques (CST) paraphée à chaque page, signée datée et cachetée à la dernière page précédée de la mention « lu et approuvé ».

16. Attribution

Le Maître d'Ouvrage attribuera le marché au soumissionnaire ayant présenté une offre remplissant les critères de qualification technique et financière requises et dont l'offre aura été évaluée la moins-disante.

17. Durée de validité des offres

Les soumissionnaires restent engagés par leurs offres pendant quatre-vingt-dix (90) jours, à partir de la date limite fixée pour la remise des offres.

18. Renseignements complémentaires

Les renseignements complémentaires peuvent être obtenus aux heures ouvrables, au Service des Marchés et Contrats de l'Agence des Normes et de la Qualité sis à Bastos Immeuble ex Banque Mondiale Porte R4 ou en ligne sur la plateforme COLEPS aux adresses <http://www.marchespublics.cm> et <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Lutte contre la corruption et les mauvaises pratiques

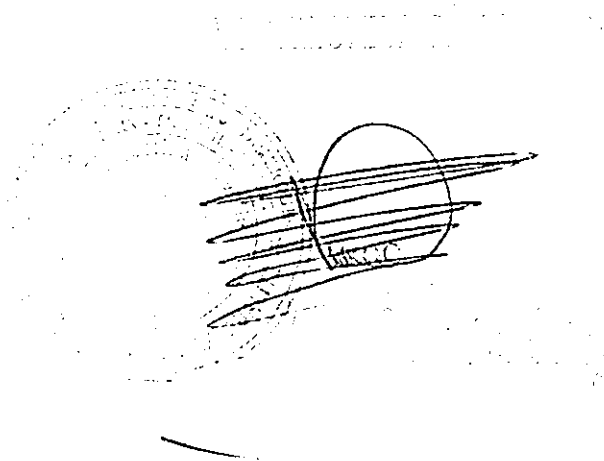
Pour toute dénonciation pour des pratiques, faits ou actes de corruption, bien vouloir appeler la CONAC au numéro 1517, l'Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP) (SMS ou appel) aux numéros : (+237) 673 20 57 25 et 699 37 07 48

Yaoundé, le 15 JUN 2025

Copies :

- Autorité chargée des Marchés Publics (MINMAP)
- ARMP ;
- DG/ANOR ;
- Président CIPM/ANOR

Affichage chrono.



République du Cameroun
Paix Travail Patrie

Agence des Normes et de la Qualité

Direction Générale

Direction de l'Administration et des finances

Sous-Direction du Budget et Patrimoine

Service des Marchés et Contrats



Republic of Cameroon
Peace Work Fatherland

Standards and Quality Agency

Directorate General

Administrative and Finance Division

Sub-Division Budget and Patrimony

Procurement and Contract Services

**CONSULTATION DOCUMENT FOR A DIRECT PROCEDURE No.004 /DC/ANOR/CIPM/2025
OF 5 JUL 2025 FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF SOLAR PANELS AND GENERATORS AT
THE AGENCY FOR STANDARDS AND QUALITY.**

1. Purpose of the Consultation

The Director General of the Standards and Quality Agency, the Project Owner, is launching a consultation file in a negotiated procedure for the supply and installation of solar panels and generators at the Standards and Quality Agency.

2. Scope of services

The services covered by this Consultation File consist of a single lot and mainly concern:

- preparatory work;
- main equipment (solar panels, generators, etc.);
- electrical cabling;
- electrical protection equipment for the system and cable trays;
- grounding system;
- training of dedicated ANOR technical staff in the use of the equipment.

3. Tranches/Allotment

The services covered by this Consultation File are divided into one (01) lot.

4. Estimated cost

The estimated cost of the operation following preliminary studies is two hundred million (200,000,000) CFA francs including tax.

5. Completion deadline

The maximum deadline set by the Project Owner for the performance of the services covered by this Consultation File is three (03) months.

This period shall run from the date of notification of the service order to commence the services.

6. Participation and origin

Participation in this Consultation File is open to companies incorporated under Cameroonian law with expertise in the supply and installation of solar panels and generators.

7. Financing

The services covered by this Consultation File are financed by the budget of the Standards and Quality Agency, Financial Year 2025, Allocation No.:

8. Submission method

The submission method chosen for this consultation is online.

9. Tender deposit

Each tenderer must enclose with their administrative documents a tender deposit stamped at the current rate, paid by hand, issued by a body or financial institution approved by the Minister of Finance to issue deposits in the field of public procurement and listed in document 14 of the DC, the amount of which is: four million (4,000,000) CFA francs.

This bond must be valid for thirty (30) days beyond the date of validity of the bids and must be issued by a first-class banking institution or financial organization approved by the Ministry of Finance to issue bonds in the context

of public procurement, the list of which is included in document No. 11 of this tender document.

Failure to provide a bid bond issued by a first-class bank or financial institution authorized by the Ministry of Finance to issue bonds in the context of public procurement, accompanied by a receipt of deposit issued by the Caisse de dépôt de consignation (CDEC), will result in the outright rejection of the bid. A tender bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as missing. The tender bond presented by a tenderer during the opening of tenders shall be inadmissible. Under penalty of rejection, the tender bond must comply with the provisions of Circular Letter No. 000019/LC/MINMAP of 5 June 2024 relating to the procedures for the constitution, deposit, retention, return and release of bonds in public procurement.

10. Consultation of the File

The Consultation File (DC) may be consulted during business hours at the ANOR General Directorate (Administration and Finance Directorate, Markets and Contracts Department) located at Bastos, Former World Bank Building, Gate R4, P.O. Box 14966 Yaoundé Tel/fax: 222 20 63 68, as soon as this notice is published.

It can also be consulted online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm> on the ARMP website (www.arnp.cm).

11. Acquisition of the Consultation File

The Consultation File (CF) can be obtained from the ANOR General Directorate (Procurement and Contracts Department), located at Bastos, Former World Bank Building, PO Box: 14966 Yaoundé Tel/fax: 222 20 63 68, upon publication of this notice.

It is also possible to obtain the electronic version of the CD by downloading it free of charge from the above addresses. However, submission by physical or electronic means is conditional upon payment of the CD purchase fee.

12. Submission of bids

Each bid shall be written in French or English and must be submitted by the bidder on the COLEPS platform no later than 2 p.m. at 2 p.m. A backup copy of the bid saved on a USB stick or CD/DVD must be sent to the ANOR General Management (Administration and Finance Department), located at Bastos, Former World Bank Building, PO Box: 14966 Yaoundé, tel/fax: 222 20 63 68, no later than 2 p.m. local time on 10 July 2025, in a sealed envelope marked:

"CONSULTATION FILE No. 004/DC/ANOR/CIPM/2025 of the ... IN THE PROCESS OF NEGOTIATION FOR THE SUPPLY AND INSTALLATION OF SOLAR PANELS AND GENERATORS AT THE AGENCY FOR STANDARDS AND QUALITY (ANOR)."

'TO BE OPENED ONLY DURING THE BID EVALUATION SESSION'

N.B: the maximum sizes of the documents that will be transmitted via the platform and constitute the bidder's offer are as follows:

- 5 MB for the administrative file;
- 15 MB for the technical offer;
- 5 MB for the financial offer.

The following formats are accepted:

- PDF format for text documents;
- JPEG for images.

Candidates should use compression software to reduce the size of the files to be transmitted in accordance with the above-mentioned sizes.

13. Admissibility of bids

The administrative documents, technical bid and financial bid must be submitted via the COLEP platform.

The following will be deemed inadmissible by the Project Owner:

- Any offer in black and white for online submission;

- Envelopes bearing information about the identity of the tenderers;
- Envelopes received after the deadline for submission.
- Envelopes without any indication of the identity of the Consultation File;
- Envelopes that do not comply with the submission method;
- Any bid that does not comply with the requirements of the DC.

Any bid that is incomplete in accordance with the requirements of the Consultation File will be declared inadmissible. In particular, the absence of a tender bond issued by a first-class financial institution or organization approved by the Minister of Finance to issue bonds in the field of public procurement, or failure to comply with the models of the Consultation File documents, will result in the outright rejection of the bid without any recourse. A tender bond that is produced but has no connection with the consultation in question shall be considered as missing. A tender bond presented by a tenderer during the opening of tenders shall be inadmissible.

14. Opening of bids

Bids will be opened at a single time, at the ANOR Headquarters Building located at Bastos Former World Bank Building on _____ 2025 at 2 p.m. by the ANOR Internal Procurement Commission.

Under penalty of rejection, the required administrative documents must be produced in original or in copies certified as true copies by the issuing department or the competent administrative authority, as stipulated in the Special Consultation Regulations. They must be less than three (03) months old from the original date of submission of bids or have been issued after the date of signature of the tender notice.

In the event of the absence or non-compliance of a document in the administrative file at the time of opening of the bids after a period of 48 hours granted by the Commission, the bid will be rejected.

15. Evaluation criteria

These include:

15.1 Elimination criteria

- Absence of the tender bond and the receipt of deposit issued by the CDEC at the opening of the bids;
- Failure to produce, within 48 hours after the opening of bids, a document from the administrative file that was deemed non-compliant or missing at the time of the opening of bids (except for the bid bond);
- False declarations, fraudulent manoeuvres or falsification of documents;
- Technical score of less than 80% 'YES';
- Absence of color brochures accompanied by the manufacturer's technical data sheets;
- Non-compliance with any of the technical specifications indicated in the Technical Specifications of this DAO;
- Absence of a warranty certificate of at least 6 months;
- Absence of the integrity charter;
- Absence of the social and environmental commitment statement;
- Absence of the certificate of non-abandonment of the work site during the last three years;
- Absence of the bid letter;
- Absence of a quantified unit price in the financial offer;
- Non-compliance with the file format for offers.

15.2. Essential criteria

The essential criteria for the qualification of bidders will relate to:

- the presentation of the digital offer;

- the bidder's references;
- technical staff and qualifications;
- equipment to be mobilized;
- after-sales service
- methodology and organization (technical report, site visit report, quality assurance plan, HIMO method, delivery schedule/calendar in accordance with the delivery deadline and training of dedicated ANOR staff);
- financial capacity (certificate of financial capacity of 200,000,000 CFA francs and average turnover over the last three (03) financial years of 300,000,000 CFA francs);
- proof of acceptance of the contract conditions (the Special Administrative Terms and Conditions (CCAP) and the Specifications). initialed on each page, signed, dated and stamped on the last page, preceded by the words 'read and approved'.

16. Award

The Contracting Authority shall award the contract to the tenderer who has submitted a tender that meets the required technical and financial qualification criteria and whose tender has been evaluated as the lowest.

17. Validity period of tenders

Tenderers shall remain bound by their tenders for ninety (90) days from the deadline for submission of tenders.

18. Additional information

Additional information may be obtained during business hours from the Contracts and Procurement Department of the Standards and Quality Agency located at Bastos Former World Bank Building, Door R4, or online on the COLEPS platform at <http://www.marchespublics.cm> and <http://www.publiccontracts.cm>.

19. Fight against corruption and malpractice

To report any corrupt practices, acts or deeds, please call CONAC on 1517, or the Public Procurement Authority (MINMAP) (SMS or call) on (+237) 673 20 57 25 and 699 37 07 48.

Yaoundé, 15 JUL 2025

Copies:

- Public Procurement Authority (MINMAP)
- ARMP;
- DG/ANOR;
- President CIPM/ANOR
- Chronological display.

